


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета

от «29» мая 2023г., протокол №5

Председатель  Митин С.Н.  
*подпись, расшифровка подписи*

«29» мая 2023г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	<i>способы проведения (стационарная/выездная), формы проведения (непрерывно/дискретно)</i>
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогика профессионального образования и социальной деятельности
Курс	2

Направление (специальность) 39.024.02 Социальная работа

*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация)

Организационно-управленческая деятельность в сфере социальной работы

*полное наименование*

Форма обучения

заочная

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Шабанова О.В.	ППОиСД	К.п.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
<b>Заведующий выпускающей кафедрой педагогика профессионального образования и социальной деятельности</b>	
 <i>Подпись</i>	/ Львова Е.Н./ <i>расшифровка подписи</i>
<b>26 мая 2023 года</b>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов подготовки магистратуры направления 39.04.02 «Социальная работа» представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики и является важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы и их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Цель практики:** систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.


### Задачи преддипломной практики:

- развитие организационно-управленческих умений и навыков в профессиональной деятельности;
- приобретение с помощью информационных технологий и использование в практической деятельности новых знаний и умений;
- использование знаний и навыков по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам управления и организации в сфере практики социальной работы;
- содействие готовности конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг на различных основаниях;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (Б2.В.04.) является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра туризма. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента при очной форме обучения. Практика проводится в восьмом семестре. Студент должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.


Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: История, теория и практика социальной работы в системе образования, Сравнительно-исторический анализ социальной работы в различных сферах жизнедеятельности за рубежом, Проектная деятельность, Объектно и субъектно ориентированные CASE-технологии в социальной работе, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, Технологии профессионального общения в социальной работе, Кросскультурные аспекты социальной работы, Основы организационно-административной деятельности по организации социального обслуживания населения, Теория и технология управленческой деятельности, Теория и практика управления в социальной работе, Менеджмент социальной среды, Социальный маркетинг, Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, НИРС, Управление проектами в профессиональной деятельности, Информационные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		


технологии в социальной сфере, Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации, Организация и методика научно-исследовательской деятельности, Инновационный менеджмент в социальной сфере, Инвестиции, Профессиональная этика и культура управления, Управление персоналом, Информационные технологии в социальной работе, Основы планирования, организации и контроля социальных услуг и мер социальной поддержки, Социальный контроль девиантного поведения, Семья в системе социального сервиса, Производственная практика (технологическая), Основы социальной работы в межнациональной среде.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 - Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	<p>знать: систему национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения;</p> <p>уметь: на основании этого изучить социальную ситуацию и проводить мониторинг на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; использовать новое содержание деятельности для повышения эффективности своего труда; действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, использовать личный творческий потенциал;</p> <p>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки государственной социальной помощи.</p> <p>владеть: навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.</p>
ПК 2- Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	<p>Знать: критерии оценки качества социальных услуг.</p> <p>Уметь: определять критерии по повышению качества предоставления социальных услуг.</p> <p>Владеть: методами качества предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.</p>
ПК – 3 Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг	<p>Знать: о нормативно-правовой регламентации развития и функционирования современных общественных движений</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения и проекты социальных программ для реализации при участии социальных организаций и общественных объединений</p> <p>ИПК- 3.1. формирует и обосновывает цели и задачи исследований и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	<p>проектных разработок, определяет значения и необходимость их проведения, пути и методы решения проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по разработке и реализации социальных программ и проектов</p>
ПК-4 – Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников	<p><i>Знать:</i> роль организации в системе управления организацией, специфику деятельности подразделений социальной службы</p> <p><i>Уметь:</i> определять плановые цели и задачи подразделения или специалиста</p> <p><i>Владеть:</i> навыками систематизации, обобщения, анализа фактического материала по проблемам управления персоналом</p>
ПК-5 – Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания	<p>знать: особенности организации социальной работы на различных уровнях</p> <p>уметь: проводить анализ, обобщение и проверку достоверности информации в социальной сфере</p> <p><b>ИПК – 5.3. – разрабатывает и проводит фундаментальные и /или прикладные исследования в сфере социальной работы</b></p> <p>владеть: навыками взаимодействия с субъектами социальной работы с учетом обобщения и оценки</p>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>знать: особенности организации социальной работы «вокруг» проблемы клиента, позволяющие комплексно использовать как внутренние, так и внешние ресурсы социального пространства для решения социальных проблем различных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>уметь: действовать в стандартных и нестандартных ситуациях в области социальной помощи гражданам, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>владеть: способностью проводить изучение социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки.</p> <p><b>ИУК 1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии</b></p>
ОПК-1- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: особенности применения информационно-коммуникационных технологий в социальной сфере</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</b></p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 - Способен объяснять и	<p>Знать: особенности прогнозирования социальных процессов и явлений</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		


прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования социальных явлений и процессов</p> <p>ИОПК 2.2. Демонстрирует навык использования системного подхода в анализе профессиональной информации и представлении результатов этого анализа в виде научных текстов, социальных проектов и отчетов</p>
ОПК-3- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	<p>Знать: основы ораторского мастерства для использования в целях публичного представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>Владеть навыками презентации результатов профессиональной деятельности в форме публичного выступления.</p>
ОПК-4 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать, внедрять, контролировать и корректировать методы и приемы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: практически применять знания по управлению проектами в профессиональной деятельности, прогнозировать, проектировать, моделировать в процессе создания социальных проектов;</p> <p>ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта и программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: основами управления проектами в профессиональной деятельности, опытом реализации созданных проектов в рамках производственной практики в учреждениях социальной защиты г. Ульяновска и Ульяновской области.</p>
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения цели	<p>Знать: методики командообразования;</p> <p>Уметь: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; планировать командную работу, распределять поручения и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	<p>делегируют полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками организации командной работы, навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, применяемые в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять навыки педагогического мастерства для организации профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения коммуникативных технологий для реализации задач профессиональной деятельности</p>
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>знать: особенности коммуникативного процесса с различными категориями клиентов с учетом дифференцированного подхода</p> <p>уметь: структурировать речевую коммуникацию; использовать невербальное общение при взаимодействии с клиентом</p> <p>владеть: навыками ведения деловой беседы, переговоров, методами формирования стереотипного поведения в общении, навыками конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: определять в рамках выбранного алгоритма приоритеты собственной деятельности; предлагать способы решения возникающих проблем, способы совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста и совершенствования на основе самооценки.</p>

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и учебным планом вуза на 2 курсе продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Практика для студентов направления подготовки 39.04.03 Социальная работа осуществляется на социальных предприятиях г. Ульяновска и Ульяновской области, и в других регионах России. Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности предприятия (отдел кадров, социальный отдел предприятия, отдел по связям с общественностью и т.д.). Учебная практика студентов может также проводиться в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, научных центрах, архивах и в структурных подразделениях университета.


Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Ульяновский государственный университет, территориальные органы Министерства, а также учреждения, находящиеся в его ведении, Пенсионный фонд и его подразделения; фонды социального страхования; детские дома; геронтологические центры и иные социальные службы и учреждения.

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
9	324	4


## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.	4	4	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Основной этап проведения	1. Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы	200		общий контроль, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	практики.	<p>отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Уточнение формулировки объекта и предмета исследования по выбранной теме ВКР; корректирование формулировки гипотезы исследования; продолжение теоретического анализа литературы и исследований по проблеме; корректирование библиографического списка; реализация комплекса методов исследования в соответствии с выбранными объектом и предметом исследования, поставленными целью и задачами исследования. Продолжение работы с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультации с научным руководителем, преподавателями и представителями работодателей по месту прохождения практики.</p> <p>3. Проведение экспериментальной части ВКР с целью сбора материала для использования его в подготовке магистерской работы, включающей проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; оценку качества социального обслуживания. Анализ экспериментальных данных.</p> <p>4. В рамках исследования подготовить практические рекомендации и предложения</p>			выполнен ия заданий
--	-----------	--	--	--	---------------------------



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		по разработке и реализации социальных программ и проектов 5.Оформление результатов исследования. 6.Подготовка отчета по производственной преддипломной практике			
3.	Заключительный (включает подведение итогов, оценку практики).	Подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики. Самостоятельная работа студентов по обобщению результатов практики. Подготовка отчетов по практике. Защита отчетов по практике. Аттестация студентов по итогам практики.	12	4	проверка дневника и отчета; защита практики
		итого	216		

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**


В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, кейс-технологии, социальные технологии, описание полученного на практике опыта в отчете по учебной практике.

Учебная практика (проектная деятельность) проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета и производственной среды Предприятия, необходимых для формирования компетенций бакалавра по туризму. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы Университета, а также кабинеты, мастерские, библиотека, техническая и другая документация в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Студент должен предоставить дневник практики и отчет.

Требования к отчету по практике:

Составляя отчет по практике, студент оценивает результаты работы в соответствии с индивидуальным заданием и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, сформированных компетенциях.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть работы (возможны главы, параграфы);
- использованная литература списком (возможно);
- приложения и дополнительные материалы.

Оформление. Объем – от 5 до 15 страниц. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14 или 12, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфов пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из глав начинается с новой страницы. Главы и параграфы нумеруются. После номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

Форма аттестации результатов учебной практики - « диф.зачет».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**


**а) Список рекомендуемой литературы:**

### **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная**

1. Мартынова, Е. В. Теория и практика социальной работы : учебное пособие / Е. В. Мартынова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-9275-3705-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927537051.html>. – Режим доступа : по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

подписке.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16977-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532136>.

3. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0472-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72513.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **дополнительная**

1. Фирсов, М. В. Теория социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. – 4-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 512 с. (Gaudeamus) – ISBN 978-5-8291-2857-9. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128579.html>. – Режим доступа : по подписке.

2. Холостова, Е. И. Российская энциклопедия социальной работы / Под общ. ред. д. и. н., проф. Е. И. Холостовой. – Москва : Дашков и К, 2016. – 1032 с. – ISBN 978-5-394-02659-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026591.html>. – Режим доступа : по подписке.

#### **учебно-методическая**

1. Шабанова О. В. Учебно-методическое пособие по организации и проведению различных видов практики и итоговой государственной аттестации по направлению "Социальная работа" – магистратура / УлГУ, ФГНиСТ. – 2019. – Загл. с экрана. – Неопубликованный ресурс. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,26 МБ). – Режим доступа: ЭБС УлГУ. – Текст : электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2027>.

Согласовано:

Специалист ведущий ООП НБ УлГУ / Боброва Н.А. / 27.04. 2023г.  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

#### **б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

#### **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**


##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») :



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


**для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

**для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

**для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

**для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

**для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



подпись

к.п.н., доцент

должность

Шабанова О.В.

ФИО